

Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung zur steuerlichen Begünstigung gemäß §§ 7i, 10f, 11b Einkommenssteuergesetz (EStG)



Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg
 Untere Denkmalschutzbehörde
 Friedrich-Engels-Ring 53
 17033 Neubrandenburg

Hiermit beantrage ich die Bescheinigung zur steuerlichen Begünstigung gemäß §§ 7i, 10f, 11b Einkommenssteuergesetz (EStG).

Anlagen:

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 1. erforderliche Genehmigungen | (Baugenehmigung, denkmalrechtliche Genehmigung) |
| <input type="checkbox"/> | 2. Abstimmungen und Vereinbarungen | (denkmalrechtlich, baurechtlich, sonstige) |
| <input type="checkbox"/> | 3. Vollmacht | (nur bei Vertretern der Eigentümer, des Bauträgers, des Generalübernehmers oder sonstigen Bauberechtigten) |
| <input type="checkbox"/> | 4. Originale Rechnungsbelege | (Schlussrechnungen, Kassenbelege) |
| <input type="checkbox"/> | 5. Kostenaufstellung | (Für Bauträger/ Generalübernehmer sind unter Umständen vereinfachte Verfahrensweisen möglich. Ob diese für Ihr Vorhaben in Frage kommen, erfahren Sie von unseren Mitarbeitern) |
| <input type="checkbox"/> | 6. Zahlungsbelege | (Kontoauszüge) |
| <input type="checkbox"/> | 7. Aufstellung der Funktionsträgergebühren, Gemeinkosten, Gewinnaufschläge, Grunderwerbsteuer und weitere Nebenkosten | (für Bauträger und Generalübernehmer) |
| <input type="checkbox"/> | 8. Aufteilung auf die Teilobjekte/ Wohn- oder Teileigentumseinheiten | (für Bauträger und Generalübernehmer) |
| <input type="checkbox"/> | 9. Vollmachten der jeweiligen Käufer zur Beantragung o. g. Bescheinigungen | (für Bauträger und Generalübernehmer) |

1. Eigentümer/ Bauträger:

Name, Vorname	Wohnsitzfinanzamt bzw. Finanzamt des Bauträgers
	Steuernummer
Anschrift des Wohnsitzes	
Telefon	E-Mail

2. Ich bin/ wir sind:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Eigentümer | <input type="checkbox"/> Vertreter des Eigentümers |
| <input type="checkbox"/> sonstiger Bauberechtigter | <input type="checkbox"/> Vertreter des sonstigen Bauberechtigten |
| <input type="checkbox"/> Bauträger | <input type="checkbox"/> Vertreter des Bauträgers |
| <input type="checkbox"/> Generalübernehmer | <input type="checkbox"/> Vertreter des Generalübernehmers |

3. Maßnahmen:

Die Maßnahmen betreffen

- ein Baudenkmal
- ein Gebäude als Teil einer Gebäudegruppe oder einer Gesamtanlage
- eine Parkanlage, Gartenanlage, Allee

Ort	Straße	Hausnummer
Gemarkung	Flur	Flurstück
Genaue Beschreibung im Falle eines Gebäudeteils		

Kurzbezeichnung der Baumaßnahmen:

--

4. Vorherige Abstimmung:

Am: _____ sind die o.g. Maßnahmen mit der unteren Denkmalschutzbehörde der Stadt Neubrandenburg abgestimmt worden.

5. Zeitraum der Baumaßnahmen:

Ifd. Nr.	Maßnahme	begonnen (TTMMJJ)	beendet (TTMMJJ)

6. Wohn-/Nutzflächen

vor Beginn der Baumaßnahmen: Wohnfläche _____ qm Nutzfläche _____ qm
 nach Beendigung der Baumaßnahmen: Wohnfläche _____ qm Nutzfläche _____ qm

7. Aufstellung der Kosten:

Die einzelnen Kosten sind in der Anlage einzutragen. Sie sind nach Gewerken oder Bauteilen zu ordnen und laufend zu nummerieren. Skonti und sonstige Abzüge sind vom Rechnungsbetrag abzusetzen. Bei Bedarf bitte weitere Blätter beifügen.

Die originalen Rechnungsbelege (Schlussrechnungen, Kassenzettel etc.) sind entsprechend der Kostenaufstellung sortiert und beschriftet einzureichen. Die Kontoauszüge sind direkt hinter den jeweils zugehörigen Rechnungsbeleg zu heften. Alternativ kann auf Kontoauszüge verzichtet werden; jedoch werden dann alle Skonti generell herausgerechnet, egal, ob diese von Ihnen tatsächlich in Anspruch genommen wurden.

- Wegen Insolvenz des Bauträgers ist die Vorlage der Schlussrechnung nicht möglich (Gutachten eines Sachverständigen sowie Nachweis/ Beleg für Insolvenz sind beigefügt).
- Der Antragsteller ist vorsteuerabzugsberechtigt und die Aufwendungen sollen ohne Vorsteuer bescheinigt werden.
- Für die in der Kostenaufstellung enthaltenen Aufwendungen wurde Umsatzsteuer nach § 13b UStG abgeführt (Nachweise sind beigefügt): _____ Euro.

8. Bauträger und Generalübernehmer:

Ich bin Bauträger/ Generalübernehmer

 Ja Nein (weiter Punkt 9)8.1 Funktionsträgergebühren im Sinne des BMF-Schreibens vom 20.10.2003 [BStBl I 2003 S. 546]

Die in dieser Anlage eingetragenen Aufwendungen werden von der unteren Denkmalschutzbehörde der Stadt Neubrandenburg weder geprüft noch bescheinigt. Die Zuordnung zu den Anschaffungskosten des Grund und Bodens, den Anschaffungskosten des Altgebäudes bzw. Anschaffungskosten im Sinne des § 7i Abs. 1 Satz 4 EStG, den Herstellungskosten bzw. Modernisierungsaufwendungen, die auf die begünstigten Maßnahmen entfallen, oder en sofort abzugsfähigen Werbungskosten oder Betriebsausgaben nimmt das Finanzamt vor. (gilt ebenso für den nachfolgenden Punkt 8.2)

Gebühren/ Kosten für	Rechnungs- datum	Rechnungs- betrag	Zahlungs- betrag	Zahlungs- datum
Zinsen der Zwischen- und Endfinanzierung				
Vorauszahlung von Schuldzinsen				
Zinsfreistellungsgebühren				
Damnum, Disagio, Bearbeitungs- und Auszahlungsgebühren				
Kosten der Darlehenssicherung				
Garantie- und Bürgschaftsgebühren im Zusammenhang mit der Vermietung und Finanzierung				
Gebühren im Zusammenhang mit der Zwischen- und Endfinanzierung				
Gebühren für die Vermittlung des Objekts oder Eigenkapitals und des Treuhandauftrags				
Abschlussgebühren				
Courtage, Agio, Beratungs- und Bearbeitungsgebühren sowie Platzierungsgarantiegebühren				
Kosten der Konzeptionserstellung und Prospektprüfung				
Treuhandgebühren und Baubetreuungsgebühren				
Preissteigerungs-, Kosten- oder Vertragsdurchführungs-Garantiegebühren				
Vergütungen für Steuer- und Rechtsberatung				
Beiträge zu Sach- und Haftpflichtversicherungen				
Sonstiges				

8.2 Bauträgerfälle/ Generalübernahmeverträge:

Ein Bauträger/ Generalübernehmer hat die Planungs-, Ingenieurs- und Ausführungsleistungen übernommen:

Nein

Ja

Wenn ja:

- a) Der Eigentümer kauft nur die Sanierungsleistung (nur Kaufpreis angeben).
- b) Gesamtkauf eines Grundstücks mit Sanierung.
- c) Kauf einer Eigentumswohnung von einem Bauträger.

Liegt ein Tatbestand der Fallgruppen b oder c vor, sind lediglich die erklärten und dem Grunde nach vom Bauamt geprüften Kosten zu bescheinigen. Die Zuordnung dieser Aufwendungen zu den Anschaffungskosten des Grund und Bodens, den Anschaffungskosten des Altgebäudes oder den Anschaffungskosten im Sinne des § 7i Absatz 1 Satz 5 des Einkommensteuergesetzes (EStG) in den Herstellungskosten oder Modernisierungsaufwendungen oder den sofort abzugsfähigen Werbungskosten/ Betriebsausgaben nimmt die zuständige Finanzbehörde vor.

8.3 Bauträgerfälle/ Generalübernahmeverträge/ Wohn-/ Teileigentumsgemeinschaften:

Die durchgeführten Maßnahmen betreffen mehrere Teilobjekte/Wohn- oder Teileigentumseinheiten:

Nein

Ja

Wenn ja:

- Für jedes Teilobjekt/ jede Wohn- oder Nutzungseinheit wird eine Einzelbescheinigung beantragt.
- Für alle Teilobjekte/ Wohn- oder Nutzungseinheiten wird eine Gesamtbescheinigung beantragt.

9. Zuschüsse aus öffentlichen Mitteln:

- Nein, es wurden keine Zuschüsse beantragt oder bewilligt.
- Ja, es wurden folgende Zuschüsse beantragt aber bisher noch nicht gewährt:

Zuschussgeber	Baumaßnahme	beantragte Summe in Euro
Summe		

- Ja, es wurden folgende Zuschüsse gewährt:

Zuschussgeber	Baumaßnahme	Datum der Bewilligung	Datum der Auszahlung	Betrag in Euro
Summe				

10. Gesamtbeträge

Summe aus der Kostenaufstellung	
abzgl. aller Zuschüsse	
Summe insgesamt	

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner vorstehenden Angaben, einschließlich meiner Angaben aus beigefügten Blättern.

Unterschrift (original), Datum